

Titolo	CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO													
Indice	1. OGGETTO 2. CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO 3. SPESE DI TRASFERIMENTO 4. SPESE PER EMISSIONE DI CERTIFICATI 5. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO 6. RESCISSIONE E PENALI 7. RESPONSABILITA' 8. DISPOSIZIONI GENERALI 9. RISERVATEZZA 10. FORO COMPETENTE	2 2 2 2 2 2 2 3 3 3												
Elementi di controllo	<table border="1"> <tr> <td>Codice e Versione</td> <td>DA-007-CGC-5 del 11/01/2023</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo</td> <td>Stabilire le condizioni generali dei contratti relativi a servizi di certificazione di sistemi di gestione</td> </tr> <tr> <td>Campo di applicazione</td> <td>Processo commerciale – Sottoscrizione di offerte e contratti</td> </tr> <tr> <td>Responsabilità di applicazione</td> <td>Direzione Commerciale, Direttore Tecnico, Amministratore Unico</td> </tr> <tr> <td>Riferimenti Normativi</td> <td>Codice Civile</td> </tr> <tr> <td>Allegati</td> <td>Nessuno</td> </tr> </table>	Codice e Versione	DA-007-CGC-5 del 11/01/2023	Obiettivo	Stabilire le condizioni generali dei contratti relativi a servizi di certificazione di sistemi di gestione	Campo di applicazione	Processo commerciale – Sottoscrizione di offerte e contratti	Responsabilità di applicazione	Direzione Commerciale, Direttore Tecnico, Amministratore Unico	Riferimenti Normativi	Codice Civile	Allegati	Nessuno	
Codice e Versione	DA-007-CGC-5 del 11/01/2023													
Obiettivo	Stabilire le condizioni generali dei contratti relativi a servizi di certificazione di sistemi di gestione													
Campo di applicazione	Processo commerciale – Sottoscrizione di offerte e contratti													
Responsabilità di applicazione	Direzione Commerciale, Direttore Tecnico, Amministratore Unico													
Riferimenti Normativi	Codice Civile													
Allegati	Nessuno													

Firme		<i>Redazione</i>		<i>Verifica ed Approvazione dei Contenuti</i>	<i>Approvazione</i>
	<i>Ruolo</i>	Segreteria Generale (Domenica Levi)		Direttore Tecnico (Dott.ssa Annamaria De Rosa)	Amministratore Unico (Dott. Antonio Pietrovito)
	<i>Data</i>	11/01/2023		11/01/2023	11/01/2023
	<i>Firma</i>				
Storia delle Modifiche	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>		
	0	04/08/2010	Prima emissione		
	1	02/05/2012	Rinnovamento del logo		
	2	02/01/2018	Cambio quotazione spese di trasferta		
	3	31/07/2019	Adeguamento Riferimenti Normativi		
	4	19/06/2020	Modifiche §8		
5	11/01/2023	Modifica del Responsabile "Redazione"			

1. OGGETTO

Il presente documento costituisce parte integrante del "Regolamento per la Certificazione dei Sistemi di Gestione", in quanto contiene le condizioni di tipo contrattuale non menzionate e/o esplicitate nel regolamento stesso.

ITA.C.A. assume il compito di realizzare quanto definito nell'allegata Offerta sottoscritta dall'**ORGANIZZAZIONE**, e che fa parte integrante delle presenti Condizioni Generali.

L'adempimento da parte di **ITA.C.A.** delle obbligazioni di cui all'Offerta, dipende dall'adempimento, da parte dell'**ORGANIZZAZIONE**, delle obbligazioni a suo carico indicate nell'Offerta e nel Regolamento.

In particolare, l'**ORGANIZZAZIONE**:

- accetta tutto quanto previsto dal "Regolamento per la certificazione dei Sistemi di Gestione" nella sua revisione corrente;
- dichiara che il proprio Sistema di Gestione è conforme ai requisiti della normativa di riferimento e si impegna ad applicarlo rigorosamente nel periodo di validità del certificato.

2. CORRISPETTIVI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I corrispettivi indicati nell'Offerta, derivanti dal tariffario per i servizi di certificazione in vigore, sono al netto di qualsiasi taxa o imposta; l'importo di tali maggiori oneri si intendono a carico dell'**ORGANIZZAZIONE**.

Eventuali aggiornamenti al tariffario, che coinvolgano servizi già rientranti in contratti esistenti, saranno comunicati da **ITA.C.A.** all'**ORGANIZZAZIONE** al fine di concordare la proposta di aggiornamento. In caso di tariffazione oraria, si stabilisce che un giorno/uomo consiste in 8 ore lavorative.

Eventuali attività supplementari saranno addebitate all'**ORGANIZZAZIONE** secondo quanto previsto dal tariffario in vigore o in offerta.

3. SPESE DI TRASFERIMENTO

Se non diversamente disposto in offerta, le spese di viaggio, vitto ed alloggio sostenute dal personale individuato da **ITA.C.A.** per espletare le attività di audit, saranno fatturate nel seguente modo:

3% su imponibile per trasferta da 1 a 100 km dalla sede di ITA.C.A. su territorio nazionale;

10% su imponibile per trasferta superiore a 100 km dalla sede di ITA.C.A. su territorio nazionale;

spese piè di lista per trasferta su territorio europeo ed extraeuropeo.

4. SPESE PER EMISSIONE DI CERTIFICATI

Eventuali copie aggiuntive di certificati richiesti dall'**ORGANIZZAZIONE** saranno fatturate al costo di 50,00 (cinquanta/00) euro + IVA.

Eventuali riemissioni di certificati per variazioni di dati ivi inseriti (es. aggiunta/modifica di una sede) saranno fatturate al costo di 250,00 (duecentocinquanta/00) euro + IVA.

5. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati a **ITA.C.A.** con le modalità indicate in offerta. Fatte salve altre specifiche disposizioni previste in offerta, i termini di pagamento sono a rimessa diretta ricevimento fattura a mezzo assegno bancario o bonifico bancario sul Conto Corrente indicato in fattura.

Il mancato pagamento alle scadenze previste in offerta avvia il processo di sospensione della certificazione, restando a carico dell'**ORGANIZZAZIONE** le successive spese per l'eventuale attività di ripristino.

ITA.C.A. si riserva la facoltà di cedere il credito a società specializzate in recupero crediti e/o di factoring.

6. RESCISSIONE E PENALI

L'**ORGANIZZAZIONE** può rescindere dal contratto in corso di validità comunicando tale decisione a **ITA.C.A.** mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC, almeno 30 giorni prima dell'esecuzione delle attività di audit; nel caso l'**ORGANIZZAZIONE** sia certificata, contestualmente alla rinuncia deve consegnare il/i certificato/i emesso/i ed eliminare dai propri documenti e pubblicazioni (compreso i siti internet) i riferimenti alla certificazione rilasciata.

In tali casi, l'**ORGANIZZAZIONE** è tenuta a corrispondere a **ITA.C.A.** un importo pari al 30% del totale ordine, e comunque il rimborso delle attività già espletate ed eventualmente del costo della verifica programmata (in presenza di data già comunicata).

7. RESPONSABILITA'

ITA.C.A. si assume la responsabilità di eseguire quanto definito nell'allegata Offerta con la massima diligenza

professionale. **ITA.C.A.** non assume alcuna altra obbligazione e non presta alcuna altra garanzia, oltre a quelle espressamente previste nella Offerta.

L'**ORGANIZZAZIONE** conviene che il limite massimo di responsabilità di **ITA.C.A.** per danni di qualsiasi genere ed a qualsiasi titolo, conseguenti alle attività oggetto della Offerta, sarà costituito da un importo pari all'ammontare pagato dall'**ORGANIZZAZIONE** per le prestazioni fornite.

ITA.C.A. non sarà responsabile in nessun caso per mancati guadagni dell'**ORGANIZZAZIONE** o per qualsiasi pretesa avanzata da terzi contro l'**ORGANIZZAZIONE** stessa.

Qualsiasi azione per violazione degli obblighi di riservatezza dovrà essere iniziata, a pena di decadenza, entro sei mesi dal momento in cui l'**ORGANIZZAZIONE** è venuto o avrebbe dovuto ragionevolmente venire a conoscenza della violazione o del fatto che originato tale azione.

Quanto sopra definisce l'intera responsabilità di **ITA.C.A.** in relazione alle attività di cui alla Offerta.

8. DISPOSIZIONI GENERALI

ITA.C.A. e/o l'**ORGANIZZAZIONE** non possono trasferire l'Offerta e le Condizioni Generali allegate, senza il preventivo consenso scritto dell'altra parte.

ITA.C.A. non sarà responsabile qualora l'adempimento delle obbligazioni derivanti dalla Offerta risultino impedito da cause al di fuori del suo controllo.

Salvo quanto previsto dall'art. 7, qualsiasi azione legale, relativa alle pattuizioni di cui alla Offerta, dovrà essere iniziata dalle parti a pena di decadenza, entro 2 (due) anni dal verificarsi del fatto che ha originato tale azione.

L'Offerta e le Condizioni Generali allegate costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'**ORGANIZZAZIONE** e **ITA.C.A.** per quanto riguarda le attività oggetto dell'Offerta e prevale su tutte le proposte o accordi orali o scritti eventualmente invocati come intervenuti fra le parti relativi alle attività oggetto della Offerta.

ITA.C.A. non assume alcuna altra obbligazione e non presta alcuna altra garanzia, oltre quelle espressamente previste dall'Offerta e dalle presenti Condizioni Generali.

9. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni acquisite nel corso delle attività di certificazione hanno carattere strettamente riservato e saranno trattate dal personale **ITA.C.A.** nel rispetto degli obblighi giuridici/legali e con le modalità previste nell'art.13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali".

10. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Benevento.

IL CLIENTE (TIMBRO E FIRMA)

FIRMA _____

DATA _____

Si approvano espressamente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, gli articoli: 2 - Corrispettivi e Condizioni di pagamento, 3 - Spese di Trasferimento, 4 - Spese per emissione di certificati, 5 - Condizioni e termini di pagamento, 6 - Rescissioni e penali, 7 - Responsabilità, 8 - Disposizioni Generali, 9 - Riservatezza, 10 - Foro Competente.

IL CLIENTE (TIMBRO E FIRMA)

FIRMA _____

DATA _____